



## FACHES-THUMESNIL

### PARRAINAGE RÉPUBLICAIN

NOMS /Prénoms de l'enfant : .....

Date et lieu de naissance : .....

Date du parrainage républicain : .....Heure : .....

**Le dossier complet doit être remis pour le .....dernier délai**

Salle des Mariages : OUI - NON  
(si – de 60 personnes)

Salle d'Honneur : OUI - NON  
(si + de 60 personnes)

#### LISTE DES PIÈCES A PRODUIRE dépôt **UN MOIS** avant le jour de la célébration

- L'acte de naissance de l'entant (copie intégrale ou extrait avec filiation) datée de moins de 3 mois au jour du dépôt du dossier
- La photocopie du livret de famille des parents
- La photocopie recto-verso d'une pièce d'identité des parents
- Un justificatif de domicile sur la commune au nom des parents daté de moins de 3 mois au jour du dépôt du dossier
- La photocopie recto-verso d'une pièce d'identité de la Marraine et du Parrain
- Toute dérogation acceptée pourra faire l'objet de justificatifs supplémentaires.
- Autorisation de communication des données d'état-civil dans le bulletin municipal.

**Service référent** : Service État Civil

**Ouvert avec RDV :**  
lundi au jeudi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30  
vendredi de 8h30 à 12h  
samedi de 9h à 12h

 03 20 62 61 61 (standard)  
 [etacivil@ville-fachesthumesnil.fr](mailto:etacivil@ville-fachesthumesnil.fr)

**RENSEIGNEMENTS A COMPLÉTER**

**MAMAN**       **PAPA**

Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

**PAPA**       **MAMAN**

Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

**ADRESSE :**

**FACHES -THUMESNIL**       **EXTÉRIEUR** (*une dérogation doit être demandée*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**MARRAINE**       **PARRAIN**

Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**PARRAIN**       **MARRAINE**

Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Signatures :

La maman

Le papa

Le papa

La maman

