



**FACHES THUMESNIL**

# **DOSSIER DE SUBVENTION 2019**

## **CLUBS SPORTIFS**

Ce dossier, outil de la politique sportive municipale, conforte notre volonté d'aider le mouvement sportif faches thumesnilois. La subvention municipale, dont les critères d'attribution garantissent une répartition objective et une transparence dans le financement, participe au véritable partenariat avec les associations sportives, forces vives de la commune.

**Cosma FRACCOLA  
Adjoint au Maire,  
Délégué aux Sports**

**Date limite de dépôt du dossier :** vendredi 7 décembre 2018

**Date limite de dépôt de la fiche comptable :** mercredi 16 janvier 2019

J'accepte que la mairie de Faches-Thumesnil recueille mes données et qu'elles soient transmises aux autres services municipaux.  
Si je ne coche pas le dossier ne pourra pas être traité.

**Service des Sports**  
Centre sportif Kléber  
298, rue Kléber  
Tél : 03 20 32 42 65  
[www.ville-fachesthumesnil.fr](http://www.ville-fachesthumesnil.fr)

# IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association, du club ou de la section omnisport :

Objet de l'association :

Activité (s) principale (s) ou discipline (s) pratiquée (s) :

Local d'activité principal et téléphone :

Adresse du siège social et téléphone :

Site internet :

Adresse e-mail du correspondant du club :

Déclaration à la préfecture (date et n° d'enregistrement) :

Agrément Jeunesse et Sports (date et n°) :

Votre association est-elle affiliée à une fédération départementale, régionale ou nationale :

Oui

Non

Si oui, la ou lesquelles (en cas de multiples affiliations, pouvez vous nous les citer toutes) ? :

N° de SIRET de l'association :

N° de CCP ou compte bancaire de l'association :

(Joindre obligatoirement à chaque demande un R.I.B obligatoirement).

LE PRÉSIDENT	LE SECRÉTAIRE	LE TRÉSORIER
date et signature :	date et signature :	date et signature :

Les signataires certifient que les renseignements contenus dans ce dossier sont exacts et sollicitent une aide pour mener les actions qui sont décrites.

# COMPOSITION DU BUREAU

Président : (Nom)

Adresse :

Tél :

E-mail :

Vice-Président : (Nom)

Adresse :

Tél :

E-mail :

Trésorier : (Nom)

Adresse :

Tél :

E-mail :

Trésorier Adjoint : (Nom)

Adresse :

Tél :

E-mail :

Secrétaire : (Nom)

Adresse :

Tél :

E-mail :

Secrétaire Adjoint : (Nom)

Adresse :

Tél :

E-mail :

Nom du représentant à l'O.M.S :

TARIF DES COTISATIONS	ANNÉE PASSÉE		ANNÉE EN COURS	
	Faches Thumesnil	Extérieur	Faches Thumesnil	Extérieur
POUSSINS				
BENJAMINS				
MINIMES				
CADETS				
JUNIORS				

Est-il possible de régler la cotisation en plusieurs fois ?    oui                      Non

Combien de passeports "sport" avez-vous enregistrés en ce début d'année sportive ?

Combien de fiches "Faites du sport" avez-vous enregistrées en ce début d'année sportive ?



# LES ÉQUIPES, LES COMPÉTITIONS

## ÉQUIPES

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

## CHAMPIONNAT ET NIVEAU DE JEU

### CHAMPIONNAT NATIONAL


### CHAMPIONNAT RÉGIONAL


### CHAMPIONNAT DÉPARTEMENTAL


### CHAMPIONNAT DISTRICT


**CRITÈRE N°3** : le label «compétition»

**Forfait 1** : avoir engagé 8 équipes minimum dans un championnat fédéral régulier et organisé par une fédération délégataire ou affinitaire.

**Forfait 2** : avoir engagé 1 ou plusieurs équipes et/ou sportifs individuels en compétitions officielles organisées par une fédération délégataire ou affinitaire.

**Rappel** : Les conditions de ce critère N°3 : forfait 1 et forfait 2 ne sont pas cumulables.

VOTRE FORFAIT

#### **CRITÈRE N°4** : label «événementiel» ou participation à la vie communale

Participez vous à un événement local au cours de la saison 2018 / 2019 ?

Si oui lequel ? Cochez le ou les événement (s) dans la liste ci-dessous.

Téléthon

Fêtes de quartiers

Actions dans le cadre du jumelage

“Faites du Sport”

Animations lors des braderies

Fête du 14 juillet

Autres .....

#### **CRITÈRE N°5** : label «sport loisirs»

Avez-vous une école de sport au sein de l'association qui accueille des jeunes de 3 à 8 ans ?

oui

non

Organisez-vous une pratique sportive non compétitive sous forme de section «loisirs»?

oui

non

**Rappel : les conditions des critères N°4 et N°5 sont cumulables**

#### **DIVERS :**

Quels ont été les résultats sportifs les plus importants? (Saison écoulée, saison en cours)

Quelles actions avez-vous mises en place pour le public (jeunes, seniors, pratiques féminine, personnes en situation de handicap ou en difficulté sociale...) .

Quels sont vos projets d'activités pour l'année 2018 / 2019 ?



# DOSSIER ADMINISTRATIF

## Documents à joindre à la demande de subvention

Procès verbal de la dernière assemblée générale en date du

Attestation d'assurance de la saison sportive 2018 / 2019

Statuts certifiés par le Président (uniquement en cas de modification en AG lors de la saison précédente)

Copie du relevé bancaire (compte courant et compte épargne au 31 décembre 2018)

### Engagement de l'association

l'association s'engage à :

- > Utiliser les fonds octroyés conformément à leur objet associatif et au projet présenté.
- > Faciliter les procédures de contrôle financier de la collectivité
- > Transmettre les documents demandés pour la consultation du dossier

**LE PRÉSIDENT**

Signature



# PLAN COMPTABLE : BILAN FINANCIER ET BUDGET PRÉVISIONNEL

**Nom du club :**

DÉPENSE	SAISON (ou année en cours)	SAISON (ou année prochaine)	RECETTES	SAISON (ou année en cours)	SAISON (ou année prochaine)
Achat de matériel			Cotisations		
Achat d'équipements			Subventions		
Frais de personnel			*Municipale		
Frais d'arbitrage			*État		
Frais de déplacement			*Autres (précisez)		
Assurances			Recettes des mani- festations		
Adhésions					
Licences engagements					
Frais d'organisations de manifestations					
			Divers (précisez)		
Dépenses diverses					
Solde au 31-12-18					
Total des dépenses			Total des recettes		
			Solde au 31-12-18		
			> Caisse		
			> Compte courant		
			> Épargne		

**Document à retourner pour le 16/01/2019**

# Prestations complémentaires en nature

## > Prêt de locaux (à l'année) :

Si vous êtes concerné par cette rubrique, indiquez le montant correspondant à la valorisation de votre local.

.....  
.....  
.....

## > Reprographie (les reprographies seront uniquement accordées pour des événements ayant lieu à Faches Thumesnil) :

Pour permettre une égalité de traitement entre les associations locales, la Municipalité s'engage à fournir selon vos besoins des copies noir et blanc, **dans la limite de 1500 copies A4 par an**, des copies couleur en A4, **dans la limite de 500 copies par an**.

**Photocopies Noir et Blanc** format A4 (valorisées 0,015 euros)

**Nombre sollicité :**

\*(pour les formats A3, compter 2 x A4 / pour les cartons A5, diviser par 2 / pour les A4 recto-verso, multiplier par 2)

**Photocopies couleur format** A4 (valorisées à 0,08 euros)

**Nombre sollicité :**

\*(pour les formats A3, compter 2 x A4 / pour les cartons A5, diviser par 2 / pour les A4 recto-verso, multiplier par 2)

## > Envoi et timbrage en mode groupé (valorisé à 0,54 euros par document envoyé)

**Nombre de documents à envoyer :**  Cet envoi ne doit pas excéder 20g/lettre.

**La Municipalité s'engage à effectuer un envoi à titre gracieux, une seule fois par an, à l'ensemble de vos adhérents à l'occasion de votre Assemblée Générale.**

## > Promotion des actualités

Panneaux d'affichage libre, magazine municipal, site internet et page facebook de la ville avec mention du mail : [contact@ville-fachesthumesnil.fr](mailto:contact@ville-fachesthumesnil.fr) pour envoi d'infos.

\* Format A3 = 29,7 x 42 cm  
A4 = 21 x 29,7 cm  
A5 = 14,8 x 21 cm  
A6 = 14,8 x 10,5 cm